

### 2.3.1 学校规章制度运行高效、章程发挥核心作用，章程中的原则规定有具体规定落实

佐证材料 1:

## 上海工商职业技术学院章程

### 第一章 总 则

第一条 为保障学校依法办学和自主管理，发展学校教育事业，根据《中华人民共和国高等教育法》《中华人民共和国民办教育促进法》等法律及相关行政法规、规章等规定，结合学校实际，制定本章程。

第二条 学校的中文全称是上海工商职业技术学院；学校的中文简称是上海工商职院；英文全称是 Shanghai Industrial and Commercial Polytechnic。

第三条 学校的住所地是上海市嘉定区外冈镇冈峰公路 68 号。现有嘉定校区（嘉定区外冈镇冈峰公路 68 号，学校主校区），青浦校区（青浦区华新镇新风北路 565 号）。

第四条 学校是由教育部于 1999 年审批设立的民办普通高等学校（原名上海新侨职业技术学院，于 2014 年 7 月 3 日经上海市人民政府批准更名为上海工商职业技术学院），是举办者利用非国家财政性经费自愿举办的，主要从事非营利性高等教育活动的非营利法人。

第五条 学校坚持中国共产党领导，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党和国家的教育方针，坚持社会主义办学方向，落实立德树人根本任务，坚持教育的公益属性，坚持“开放、合作、服务”的办学宗旨，坚持“稳定数量、提高质量、不求做大、但求做精”的发展策略，办好一所规模适度、办学规范、特色鲜明、优质高效的公益性民办高职院校，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

第六条 学校以创建一流民办高职院校为目标，坚持以服务发展

为宗旨，以促进就业为导向，致力于培养“理想素养有境界，知识技能有特点，创新创业有实践，终身发展有潜力”的“四有”高素质技术技能人才。

学校积极加强师资队伍建设，以中青年教师培养和教学团队建设为重点，培育高水平教学团队和“双师型”教师。

第七条 学校按照国家有关政策和规定，根据社会需要和办学条件，合理确定办学规模，在校生总规模以业务主管部门核定为准。

第八条 学校办学层次为专科层次的高等职业技术教育，业务范围：全日制高等职业教育（涉及行政许可的，凭许可证开展业务）。

学校以开展全日制普通高等职业技术学历教育为主，并积极开展成人高等学历教育、非学历继续教育、留学生教育和其他教育形式。

学校采取校企合作和多元化开放式办学模式，拓展中外合作办学，促进国际交流与合作。

学校依据国家法律法规及有关规定，确定和调整各教育层次、教育形式的修业年限。

第九条 学校的登记管理机关是上海市民政局，业务主管单位是上海市教育委员会。学校接受登记管理机关、业务主管单位和其他职能部门的监督管理。

## 第二章 举办者、开办资金

第十条 学校由上海海外联谊会、上海市海外交流协会、上海市归国华侨联合会、上海中华职业教育社、上海市工商业联合会和中国民主建国会上海市委员会等6个统战系统的社会团体及民主党派共同举办。

第十一条 上海工商职业技术学院开办资金为2000万元人民币，源自于原上海新侨职业技术学院，其中上海市级财政出资50万元、上海市海外交流协会代海外华侨捐赠40万元，其他为原上海新侨职业技术学院和原上海工商学院办学积累。

第十二条 学校举办者依法享有以下权利、履行以下义务：

（一）推选学校首届决策机构组成人员；

（二）按照法律法规和章程规定的程序，参加或委派代表参加学校决策机构，依据法律法规和章程规定的权限行使相应的决策管理权；

（三）按时、足额缴纳学校开办资金，依法完成学校资产过户，保障学校法人财产权；

（四）办理登记注册手续后，不抽逃开办资金，不挪用办学经费，对出资的财产不保留和享有任何财产权利；不用教育教学设施抵押贷款、进行担保；

（五）按规定履行信息披露义务；

（六）法律法规规定的其他权利与义务。

### 第三章 党组织建设

第十三条 学校坚持中国共产党的全面领导，根据《中国共产党章程》的规定，建立中共上海工商职业技术学院委员会，按照中国共产党章程的规定开展党的活动，加强党的建设，为党组织的活动提供必要条件。党组织关系隶属于中共上海市民办高校工作委员会。在保证政治方向、凝聚师生员工、推动学校发展、引领校园文化、维护安全稳定、参与人事管理和服务等方面充分发挥政治功能和战斗堡垒作用；在学校明确办学方向、推动改革发展、依法办学等重大事项决策、监督、执行各环节有效发挥作用；围绕“富强、民主、文明、和谐”国家层面的价值目标，围绕“自由、平等、公正、法治”社会层面的价值取向，围绕“爱国、敬业、诚信、友善”公民层面的价值准则，全面系统地对社会主义核心价值观进行阐述解读，引领广大师生遵守宪法、法律、法规和国家政策，践行社会主义核心价值观，遵守社会道德风尚。

学校党委是党在学校中的战斗堡垒，坚持以党的政治建设为统领，把抓好思想政治工作与德育工作作为首要政治责任，全面加强党建工作。坚持教育必须为社会主义现代化建设服务、为人民服务，必须与生产劳动和社会实践相结合，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

落实党组织班子与学校决策层、管理层“双向进入、交叉任职”，党组织领导班子成员通过法定程序进入学校决策机构、行政管理机构和监督机构，党员校长、副校长等行政机构成员可按照党的有关规定进入党组织领导班子。

第十四条 学校设立纪委、党委办公室(与校长办公室合署办公)、党委组织部、党委宣传部、党委统战部、党委教师工作部、党委学生工作部(与学生处合署办公)、党委人武部、党委保卫部(与后勤保障处合署办公)，配备专兼职党务工作人员，从事党的组织、宣传、纪检等方面工作，明确工作职能和工作机制，按有关规定，配齐配强党务工作人员、班主任、辅导员和少数民族专职辅导员、思想政治理论课教师等思想政治工作专门力量。

学校党委设书记1名、副书记2-3名。书记由上级党组织选派产生，按照政治素质过硬、熟悉党建工作、懂教育善管理、有奉献精神的要求，选优配强党组织书记。

学校党委根据工作需要在学校二级单位和机关部门建立党组织，监督党的教育方针贯彻落实，巩固马克思主义在学校意识形态领域的指导地位，加强思想政治引领，筑牢师生理想信念根基，保证教学科研管理等各项任务完成。加大二级学院(系)党组织组建力度，提升基层党组织建设质量，抓好党员队伍建设，推进党的工作在学生社区、学生社团、研究机构、校办企业等全覆盖。加强党员队伍建设，做好发展党员工作，严格党的组织生活，规范党员组织关系管理，从严教育管理党员。

学校党委领导学校思想政治工作，推动习近平新时代中国特色社会主义思想进校园进课堂进头脑，抓好学生德育工作，把思想政治教育融入学生学习生活各环节，促进全员全过程全方位育人，巩固学校思想文化和意识形态阵地。重视师德师风建设，加强思想政治工作队伍建设。

第十五条 学校加大对党建工作的支持保障力度，落实党建经费、活动场所等方面的保障机制，党组织活动经费列入学校年度经费预算。

第十六条 学校建立健全党组织参与决策和监督制度。涉及党的建设、思想政治工作和德育工作等事项，由学校党委会议研究决定；涉及学校发展规划、重要改革、人事安排和师生员工切身利益等重大事项，学校党委参与讨论研究，经党组织会议研究同意后再提交理事会作出决定；涉及教师引进、课程建设、教材选用、学术活动、对外交流等事项，学校党委把好政治关。

学校建立健全党委与理事会、监事会日常沟通协商制度，以及学校党委与行政领导班子联席会议等制度；强化学校党委对学校重要决策实施的监督，定期组织党员、教职工代表等听取校长工作报告以及学校重大事项情况通报，保证党组织在重大事项决策、监督、执行各环节有效发挥作用。

#### 第四章 决策机构

第十七条 学校的决策机构是理事会，由 8-11 人的单数组成。其中举办者代表 4 人、校长 1 人、党组织书记 1 人、教职工代表 1-3 人、社会公众代表 1-2 人。理事会成员每届任期 4 年，任期届满时应按照本章程的规定开展换届工作。理事会成员可以连选连任。

第十八条 理事会成员的资格：

- （一）坚持党的路线、方针、政策，热心教育事业，品行良好；
- （二）具有政治权利和完全民事行为能力；
- （三）年龄一般不超过 70 周岁，身体健康，能坚持正常工作；
- （四）非国家机关工作人员（经批准的除外）。

理事会成员具有五年以上教育教学经验的不少于三分之一。

有下列情形之一的，不得担任学校的理事长、副理事长、行政负责人：

- （一）因犯罪被判处管制、拘役或者有期徒刑，刑期执行完毕之日起未逾 5 年的；
- （二）因犯罪被判处剥夺政治权利正在执行期间或者曾经被判处剥夺政治权利的；
- （三）曾在因违法被撤销登记的社会组织中担任负责人的，且对

该社会组织的违法行为负有个人责任，自该社会组织被撤销之日起未逾5年的；

（四）无民事行为能力或者限制民事行为能力的；

（五）法律法规规章规定不得担任的其他情形。

第十九条 首届理事会由举办者推荐。理事会换届改选时，由本届理事会推选产生新一届理事。其中，教职工代表由学校教职工代表（大会）推选。

理事会换届或理事会成员因故调整的，在理事会做出决定后30天内报业务主管单位和登记管理机关备案。

第二十条 理事会依法行使下列职权：

（一）聘任和解聘校长及其他校级领导；

（二）修改学校章程和制定学校的规章制度；

（三）制定发展规划，批准年度工作计划；

（四）筹集办学经费，审核预算、决算；

（五）决定教职工的编制定额和工资标准；

（六）决定学校的分立、合并、终止；

（七）决定学校举办者、名称、层次、类别、办学地址、理事会成员的变更（由职工代表和党组织书记担任的除外）；

（八）决定其他重大事项。

其中，涉及学校发展规划、重要改革、人事安排和师生员工切身利益等重大事项，由党组织参与讨论研究，重点从坚持党的领导、把牢正确办学方向、严把领导人员政治素质、维护校园和谐稳定等方面提出意见，学校重大事项须经党组织会议研究同意后再提交理事会作出决定。

第二十一条 理事会设理事长一人，根据工作需要可设副理事长1人。理事长应当具有中华人民共和国国籍，具有政治权利和完全民事行为能力，在中国境内定居，信用状况良好，无犯罪记录或者教育领域不良从业记录。

第二十二条 理事长与副理事长由理事会成员推选产生。

上述人选及其在理事会中的职务由学校任任理事会讨论拟订，并于 30 日内报业务主管单位和登记管理机关备案。

第二十三条 理事长行使下列职权：

- （一）召集和主持理事会会议；
- （二）检查理事会决议的实施情况；
- （三）法律、法规、规章和本章程规定的其他职权。

副理事长协助理事长工作，理事长不能行使上述职权时，由理事长指定的副理事长或其他理事代其行使职权。

第二十四条 理事会每年至少召开两次会议。有下列情形之一的，应当召开理事会临时会议：

- （一）理事长认为必要时；
- （二）经三分之一以上成员联名提议时。

第二十五条 会议由理事长召集并主持，理事长因故不能出席时，应以书面形式委托副理事长或其他理事召集并主持。

会议召开前 3 日，应由理事长以书面方式将会议时间、地点、讨论事项等信息通知全体理事会成员。

第二十六条 理事会会议应由三分之二以上的理事出席方可举行，理事会会议实行一人一票制。除学校重大事项，其他事项应经二分之一以上理事会成员同意方可通过。

下列事项属学校重大事项，应经理事会全体成员的三分之二及以上同意方可通过：

- （一）变更举办者；
- （二）聘任、解聘校长；
- （三）修改学校章程；
- （四）制定发展规划；
- （五）审核预算、决算；
- （六）决定学校的分立、合并及自行终止；
- （七）决定学校名称、层次、类别、办学地址的变更；
- （八）决定理事会成员的变更与成员在理事会中职务的变更；

(九) 决定其他重大事项；对外投资、重大资产处置、担保融资、对外举债、关联交易、结余处置、开立撤销银行账户等重大财务事项，和确定民办教育发展专项资金校内评审结果等事项均纳入了需经三分之二理事会成员同意的“重大事项”。

(十) 理事会全体成员的三分之一及以上认为重大的其他事项。

因特殊原因缺席会议的理事会成员可书面委托他人出席会议，委托书应载明被委托人、委托事项、对会议讨论事项的意见等内容。

第二十七条 理事会会议应当制作会议记录，内容包括会议时间、地点、出席人员、讨论事项、讨论结果等。形成决定的，应当当场制作会议决议，并由出席会议的理事审阅、签名。理事会决议违反法律、法规、规章或章程规定，致使学校遭受损失的，参与决议的理事应当承担赔偿责任。但经证明在表决时反对并记载于会议记录的，该理事可免除责任。

第二十八条 理事会会议实行会议材料存档制度，存档材料包括每次会议的签到记录、会议记录、会议决议及相关支撑材料等，由理事会秘书汇总整理、由学校档案管理部门存档保管。

第二十九条 学校法定代表人由理事长担任，依法代表学校行使职权。

## 第五章 行政管理及内部组织机构设置

第三十条 学校聘任专职校长。校长由理事会讨论决定，任期为4年，可以连任。

学校校长应符合下列条件：

- (一) 具有中华人民共和国国籍，在中国境内定居；
- (二) 遵守国家法律，具有较高政治素质和管理能力，品德高尚，作风正派，热心社会主义教育事业；
- (三) 年龄不超过70岁，身体健康，能依法履行职责；
- (四) 熟悉教育及相关法律法规，具有10年以上从事高等教育管理经验；
- (五) 办学业绩良好，个人信用状况良好；

(六) 具有高等教育副高级以上专业技术职务。

第三十一条 校长负责学校的教育教学和行政管理工作，依法行使下列职权：

(一) 执行理事会的决定；

(二) 拟订学校内部组织机构设置方案，报学校理事会批准；

(三) 拟订学校发展规划，制定年度工作计划、财务预算和学校规章制度，并组织实施；

(四) 拟订内部组织机构设置方案，聘任和解聘行政组织机构负责人；

(五) 聘任和解聘学校工作人员，依照法律、法规和学校规定对教职员工实施奖励或处分；

(六) 组织教育教学、科学研究活动，保证教育教学质量；

(七) 负责学校日常管理工作；

(八) 学校理事会的其他授权。

校长主持校长办公会议，处理前款规定的有关事项。

第三十二条 学校实行校长办公会议制度。

校长办公会议是校长行使职权的基本形式，坚持科学决策、民主决策、依法决策。校长办公会议由校长召集并主持，会议正式成员为学校行政领导班子成员，党委书记兼政府督导专员参加会议。学校党委班子与行政管理班子实行“双向进入、交叉任职”。工会主席、党政办主任列席会议。

根据需要，校长可邀请有关职能部门负责人及教师和学生代表列席。校长办公会议按照会议制度和议事规则做出决定，正式成员具有表决权。

第三十三条 学校根据办学需要设立校长办公室、人事处、财务处、教务处、学生处、招生就业办公室、创新创业中心、设备管理处、国际交流处（港澳台办公室）和后勤保障处等行政管理部门及继续教育学院、图文信息中心等直属单位，各机构根据相应职权与制度开展工作。

内部机构的设置及调整由校长提出，报理事会讨论决定。

## 第六章 监督机构及其他民主参与

第三十四条 学校设立监事会，依据国家有关规定和学校章程对学校办学行为进行监督。监事会由3名监事组成，分别为党委领导班子成员1人、教职工代表2人。监事长由党委副书记兼纪委书记出任，教职工代表由教职工代表大会推选。

监事会成员每届任期为4年，期满可以连任，监事会成员的变更及换届由相关各方按本条规定推选产生。

学校理事及其近亲属及财会人员不得兼任、担任监事。

第三十五条 监事会依法行使下列职权：

- （一）列席理事会会议，对会议讨论事项提出意见与建议；
- （二）检查或委托专业机构检查学校财务和会计资料，费用由学校承担；
- （三）监督理事会和校长等行政管理人员遵守法律、法规、规章和章程的情况；
- （四）发现问题时，有权对理事会和校长等行政管理人员提出质询和建议，并向业务主管单位反映情况；
- （五）国家法律法规和学校章程规定的其他职权。

第三十六条 监事会每年度至少召开一次会议，监事可以提议召开临时监事会会议。

监事会决议的表决，实行一人一票。监事会决议应当经半数以上监事通过，监事会应当对所议事项的决定作成会议记录，出席会议的监事应当在会议记录上签名。

监事会行使职权所必须的费用，由学校承担。

第三十七条 学校建立教职工（代表）大会制度，成立以教师为主体的教职工（代表）大会，提高教职工的主人翁意识，为学校的科学发展建言献策，推进校内民主管理建设，维护教职员工的合法权益。

教职工（代表）大会按照《学校教职工代表大会规定》等法律法

规及《上海工商职业技术学院教职工代表大会实施办法（试行）》等校内规章制度开展工作。

第三十八条 学校根据法律法规的规定组建教职工工会，依法维护教职工的合法权益。学校工会为教职工（代表）大会的工作机构，行使《工会法》《学校教职工代表大会规定》及《上海工商职业技术学院教职工代表大会实施办法（试行）》所规定的工作职责。

第三十九条 学校党组织充分发挥中国共产主义青年团组织作用，根据《中国共产主义青年团章程》成立中国共产主义青年团组织。在学校党委和上级团组织的领导下，依据《上海工商职业技术学院团委学生会章程》开展共青团工作。

第四十条 学生代表大会是学校联系学生的桥梁纽带，是学生参与学校民主管理的重要组织形式。在学校党组织的领导下和团组织的指导帮助下，依据《中华全国学生联合会章程》开展工作。

## 第七章 学术组织及学科专业

第四十一条 学校可设立学术委员会。学术委员会的职责是：审定学科、专业设置方案，审定教育教学、科学研究计划和人才培养方案，评定教育教学、科学研究成果等有关学术事项。学术委员会应符合《高等学校学术委员会规程》等法律法规的要求，并根据其章程开展工作。

第四十二条 学校根据国家需求和办学实际，依法自主设置和调整学科门类并报上级主管部门核准。学校以首饰设计与工艺、汽车运用技术、先进制造技术、移动互联网应用技术、餐旅服务与管理等重点特色专业为特色和优势，学科专业设置涵盖工学、教育学、管理学、文学、艺术学等学科门类。

学校统筹规划学科布局，根据“需、特、强”和“产教融合、校企合作、工学交替”的要求，不断加强学科结构的战略性调整，形成重点突出、布局合理的学科专业体系。

## 第八章 权益保障

第四十三条 学校根据有关规定和办学实际需要确定用人计划，

实行聘任制度，面向海内外自主招聘具备相应的教师资格或者其他相应的专业资格、资质的教职工。学校教职工的权利和义务依照国家有关法律法规的规定，在聘用合同中确定。聘用专任教师的，还需在聘用合同中对教师岗位及其职责要求、师德和业务考核办法、福利待遇、培训和继续教育等事项作出约定。

第四十四条 学校根据实际情况，自主确定薪金、津贴、福利标准和分配办法，依法保障教职工的工资、福利待遇并按照国家有关规定为教职工办理社会保险、补充保险及企业年金等。完善校内规章制度为教师提供评聘晋升、交流培训等发展空间，稳定教师队伍。

学校工作人员的工资福利开支控制在合理的比例内，不变相分配学校的财产，其中：工作人员平均工资薪金水平不得超过上年度税务登记所在地人均工资水平的两倍，工作人员福利按照国家有关规定执行。

第四十五条 学校依法保障教师的合法权益。建立教职工权益保护机制，依法妥善处理教职工提出的申诉，维护教职工的合法权益。教职员工的合法权益受到侵害时，主要通过各级工会，按程序依据法规，要求学校有关部门作出处理或者向学校设立的申诉机构提出申诉。

学校依法保障学生的合法权益。依据法律法规和教育行政部门的有关规定，对学生实施奖励或处分。学校制定《上海工商职业技术学院学生校内申诉管理规定》，成立学生申诉处理委员会，在对学生做出处理或处分前，应当告知学生，学生有权申辩或根据有关规定提出申诉。学校进一步拓宽学生诉求渠道，推行学校党政部门接待、联系学生，听取学生意见与建议的工作制度，创建稳定和谐校园。

## 第九章 资产和财务管理

第四十六条 学校多渠道筹措办学经费，主要来源于：举办者投入、依法收取的学费、在办学范围内开展社会服务的收入、社会捐赠收入、政府资助、其他合法收入等。

学校资产包括通过前述渠道形成的资产、经法律确认为学校所有的其他资产，主要表现为土地、固定资产、流动资产、在建工程、无

形资产以及依法认定为学校所有的其他权益等。

学校对上述资产享有法人财产权，所有资产由学校依法管理和使用，任何组织和个人不得侵占。学校的资金资产主要用于教育教学活动、改善办学条件和保障教职工待遇。学校所有投资人承诺，对投入学校的财产不作保留，且不享有任何财产权利。

第四十七条 学校建立办学成本核算制度，基于办学成本和市场需求等因素，遵循公平、合法和诚实信用原则，考虑经济效益与社会效益，履行必要的校内程序，合理确定学费、住宿费及其他收费项目和收费标准，按照有关规定做好多种形式的公示公告工作，接受各方监督。

第四十八条 学校建立健全财务管理制度，财务部门定期向校长汇报财务计划执行情况，依法编报财务报表。

学校收取费用、开展活动的资金往来，使用在有关主管部门备案的账户，并接受有关主管部门对该账户的监督管理。

学校的资金资产主要用于教育教学活动、改善办学条件和保障教职工待遇，按照有关规定提取发展基金，用于学校的发展。除符合规定的支出外，财产及其孳息不用于分配，增值部分不予分配。

第四十九条 学校执行国家及上海市规定的会计制度，依法进行独立的会计核算，建立健全内部会计监督制度，保证会计资料合法、真实、准确、完整。

学校配备具有专业资格的会计人员。会计不兼任出纳。会计人员调动工作或离职时，应与接管人员办清交接手续。

学校接受税务、会计主管部门依法实施的税务监督和会计监督。

第五十条 学校依法接受的国内外各界人士的各类资助、捐赠均为公益性性质，资助或捐助者及其他继承人不能中途收回资助或捐赠，遵守《中华人民共和国公益事业捐赠法》等相关法律法规。学校对各类资助、捐赠所形成的固定资产归学校所有，学校在存续期间拥有使用权和支配权。

第五十一条 学校对举办者投入学校的资产、政府资助形成的资

产、受赠的资产、收取的费用、办学积累等按照国家及上海市的相关规定分别核算、登记建账，存入相应银行账户，并接受有关部门检查监督。

第五十二条 学校财产的使用接受有关部门的监督。学校在每一会计年度终了时制作财务会计报告，委托会计师事务所依法进行审计，并向有关部门报告审计结果。

学校聘用、解聘承办学校审计业务的会计师事务所由理事会决定。

## 第十章 年度检查及信息公开

第五十三条 学校按照登记管理机关和业务主管单位的相关规定，自觉接受年度检查。

第五十四条 学校根据国家和上海市关于高等学校信息公开的有关规定做好信息公开工作，按照登记管理机关和业务主管单位信息公开的相关要求，履行信息公开义务。

## 第十一章 变更和终止

第五十五条 学校举办者变更，由举办者提出，按照国家及本市有关规定签订举办者变更协议，进行财务清算后，由学校理事会决议通过，报业务主管单位并经审批机关批准。

学校举办者根据国家法律法规规定可以进行权益转让的，在举办者变更时可以根据其依法享有的合法权益与继任举办者协议约定变更权益。

第五十六条 学校分立或合并，在进行财务清算后，由学校理事会决议通过，报业务主管单位批准，并报登记管理机关办理相关变更手续。

第五十七条 学校名称、层次、类别、办学地址变更，由学校理事会决议通过，报业务主管单位批准。

第五十八条 学校若有下列情形之一，应依法终止：

- （一）被吊销办学许可证；
- （二）因资不抵债无法继续办学。

第五十九条 学校终止时，在业务主管单位和登记管理机关等有

关部门的指导下依法妥善安置在校学生与教职工、进行财务清算、清偿债务。

第六十条 学校自行终止时，由学校组织清算，在业务主管单位和有关部门的指导下成立清算组织，清理债权债务，处理剩余财产，完成清算工作。

清算组织人员一般应由学校的法定代表人或者理事会确定的相关负责人、债权人代表以及管理机关的代表组成。根据需要可聘请国内注册会计师、律师等参加。清算费用和清算组成员的酬劳应从学校的剩余财产中优先支付。

清算期间，清算组织代表学校参与民事诉讼活动。清算工作完成后，清算组织应提交清算报告提请原理事会审核通过，并报业务主管单位审查同意。

学校被业务主管单位依法撤销时，由业务主管单位组织清算；因资不抵债无法继续办学而被终止时，由人民法院组织清算。清算期间，学校不开展清算以外的活动。

第六十一条 学校按照受教育者学杂费等费用、教职工工资与社会保险保障费用、其他债务的顺序清偿债务。

学校清偿上述债务后的剩余财产，继续用于社会公益教育事业，法律法规另有规定的情形除外。

第六十二条 学校终止应当及时办理注销办学许可和法人登记等手续，将办学许可证、法人登记证书和印章等分别交回许可机关和登记机关。

## 第十二章 附则

第六十三条 本章程的修改，应事先公告，并经学校教职工（代表）大会讨论审议、征求其他利益相关方意见，经理事会表决通过后15日内，报业务主管单位审查同意，自业务主管单位审查同意之日起30日内，报登记管理机关核准。

第六十四条 本章程于2024年5月23日经学校第三届理事会第11次会议表决通过。

本章程一式【4】份，学校留存【2】份，并报业务主管单位和登记管理机关备案一份。

第六十五条 本章程的解释权属学校理事会。

本章程各项条款如与法律、法规、规章不符的，以法律、法规、规章的规定为准。

本章程未尽事宜，依据国家法律、法规、规章等有关规定执行。

**佐证材料 2:**

<b>上海工商职业技术学院行政制度目录</b>	
<b>一、学校章程</b>	
上海工商职业技术学院章程（2023年3月6日经学校第三届理事会第6次会议审议通过）	
<b>二、综合管理工作</b>	
上海工商职业技术学院学术委员会章程（修订）沪工商校（2024）15号	
上海工商职业技术学院关联交易管理办法（试行）沪工商校（2024）8号	
上海工商职业技术学院招标管理办法（修订）沪工商校（2024）7号	
上海工商职业技术学院内涵建设项目管理办法（试行）沪工商校（2024）3号	
上海工商职业技术学院计算机机房建设与管理办法（试行）沪工商校（2024）1号	
中国教育工会上海工商职业技术学院委员会工会经费收支管理办法（修订）沪工商工（2023）6号	
上海工商职业技术学院生活垃圾分类工作实施方案（修订）沪工商后（2023）2号	
上海工商职业技术学院房屋及场地使用管理办法沪工商后（2023）1号	
上海工商职业技术学院关于举办“爱心一日捐”活动的实施方案（试行）沪工商院（2021）58号	
上海工商职业技术学院教代会提案工作实施办法沪工商工（2021）6号	
上海工商职业技术学院教代会代表选举办法沪工商工（2021）5号	
上海工商职业技术学院教职工代表大会实施办法（试行）沪工商工（2021）4号	
上海工商职业技术学院校园道路交通安全管理规定（修订）沪工商综治（2021）1号	
上海工商职业技术学院教育移动互联网应用程序管理办法（试行）沪工商院（2020）45号	
上海工商职业技术学院关于加强思政课程和课程思政建设的实施意见沪工商教（2019）11号	
上海工商职业技术学院信访工作条例（修订）沪工商院（2019）26号	
上海工商职业技术学院印章管理规定（修订）沪工商院（2019）8号	
<b>上海工商职业技术学院修缮项目审批与实施的管理办法沪工商院（2018）17号</b>	
上海工商职业技术学院公文处理办法沪工商院（2018）21号	
上海工商职业技术学院档案工作管理办法（修订）沪工商院（2018）20号	
上海工商职业技术学院文体中心使用安全规范及突发事件处置预案沪工商院（2015）7号	
上海工商职业技术学院校务（信息）公开管理规定沪工商院（2014）17号	
上海工商职业技术学院宣传工作管理办法（试行）沪工商院（2014）5号	
<b>三、人才人事工作</b>	
上海工商职业技术学院教职工辞职与离职管理办法（修订）沪工商人（2024）7号	
上海工商职业技术学院教职工劳动合同和聘用协议管理办法（修订）沪工商人（2024）6号	
上海工商职业技术学院教职工教师招聘与录用工作管理办法（修订）沪工商人（2024）5号	
上海工商职业技术学院高级人才津贴实施办法沪工商人（2023）12号	
上海工商职业技术学院“双师型”教师资格认定办法（试行）的通知沪工商人（2023）9号	
上海工商职业技术学院教师职务和其他专业技术职务评聘办法及实施细则（修订）的通知沪工商人（	
上海工商职业技术学院教职员出国（境）培训、进修、深造实施管理办法沪工商人（2023）6号	
上海工商职业技术学院退休人员聘用管理办法沪工商人（2023）5号	
上海工商职业技术学院校内教授、副教授专业技术职务评聘办法及实施细则（暂行）沪工商人（2022）	
上海工商职业技术学院教职工处分暂行规定沪工商人（2022）6号	
上海工商职业技术学院高技能人才评聘教师系列专业技术职称试行办法沪工商人（2020）6号	
上海工商职业技术学院关于教学事故的认定与处理办法（修订）沪工商教（2019）15号	
上海工商职业技术学院教职工考核办法沪工商人（2019）11号	
上海工商职业技术学院教职工薪酬改革实施办法（试行）沪工商院（2019）6号	
上海工商职业技术学院考勤管理办法（修订）沪工商人（2019）6号	
上海工商职业技术学院教职工申诉制度及流程沪工商人（2017）12号	
上海工商职业技术学院校内岗位聘任实施办法沪工商人（2017）11号	
上海工商职业技术学院教师薪酬的其他教学工作量管理规定沪工商教（2017）6号	
上海工商职业技术学院教师教学工作量管理办法沪工商教（2017）6号	
上海工商职业技术学院学生社团指导教师管理办法（试行）沪工商办（2019）7号	
<b>四、财务资产工作</b>	
上海工商职业技术学院重大财务事项报告制度（试行）沪工商财（2024）1号	
上海工商职业技术学院固定资产报废处置管理办法沪工商设（2024）1号	
上海工商职业技术学院行政办公设备家具配置管理暂行办法沪工商校（2023）29号	
上海工商职业技术学院接受捐赠仪器设备管理办法（试行）沪工商设（2023）1号	
上海工商职业技术学院收费管理办法沪工商财（2022）1号	
上海工商职业技术学院固定资产清查盘点管理办法沪工商院（2021）23号	
上海工商职业技术学院外省市差旅费标准沪工商院（2019）9号	
上海工商职业技术学院低值耐用品、实训材料和易耗品管理办法沪工商院（2018）16号	
上海工商职业技术学院固定资产管理制度沪工商院（2018）15号	
上海工商职业技术学院采购管理办法沪工商院（2017）14号	
上海工商职业技术学院关于财务报销、报账若干问题的规定沪工商院（2017）8号	